

# Ranocchi

**GIS**

**HRM**

Human Resources Management

Il sistema completo per la  
**gestione delle risorse umane**



## GIS HRM

Il programma in cloud, semplice e intuitivo, per un'efficace gestione delle risorse umane e dei processi aziendali.

### Che cos'è GIS HRM e a chi si rivolge?

GIS HRM è la soluzione software per la completa gestione delle risorse umane, dei dipendenti, dei collaboratori e dei processi aziendali.

Il software è progettato per gli Studi Professionali che desiderano fornire ulteriori servizi ai propri clienti finali.

Per le Aziende che desiderano ottimizzare i processi di amministrazione, gestione e analisi delle risorse umane.

GIS HRM è installabile on premise o in cloud ed è utilizzabile anche da tablet o smartphone.



### Sicurezza e flessibilità

Tutti i documenti gestiti da GIS HRM sono conservati in modo sicuro e cifrati all'origine.

Ad ogni utente viene assegnato un profilo e può accedere al sistema, effettuare operazioni e consultare informazioni limitatamente ai permessi assegnati legati al ruolo e alla sua posizione gerarchica.

Grazie alla sua struttura modulare, è possibile aggiungere in qualsiasi momento nuove funzioni disponibili ed ampliare il coinvolgimento delle risorse nei processi aziendali.

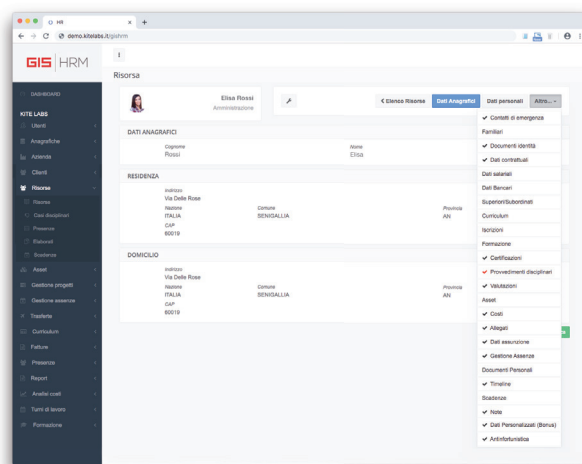
Il programma permette di creare in modo interattivo nuove sezioni e blocchi di informazioni contenenti campi personalizzati.

### Tutte le informazioni del personale in ordine e sotto controllo

Il modulo PIM (Personal Information Management) raccoglie in un unico dossier, veloce e facile da consultare, tutte le informazioni anagrafiche e gestionali della singola risorsa, dipendente o collaboratore.

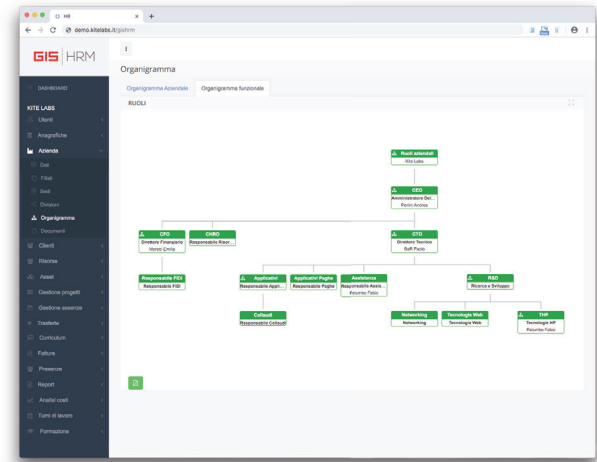
Il costo del personale è costantemente monitorato e le informazioni di sintesi sono immediatamente disponibili.

Ogni informazione associata al dipendente può essere corredata di documentazione che il sistema consente di allegare tramite Drag&Drop.



## Organigrammi aziendali per rappresentare graficamente l'intera organizzazione e stabilire ruoli e gerarchie con un'unica operazione

In modo interattivo possono essere facilmente disegnati l'organigramma della struttura aziendale in relazione alle filiali, sedi operative, l'organigramma funzionale, la struttura gerarchica dei ruoli, superiori e subordinati diretti e indiretti, allo scopo di mappare l'intera organizzazione in modo da garantire l'accesso e la visibilità delle informazioni agli utenti di sistema in funzione del proprio ruolo.

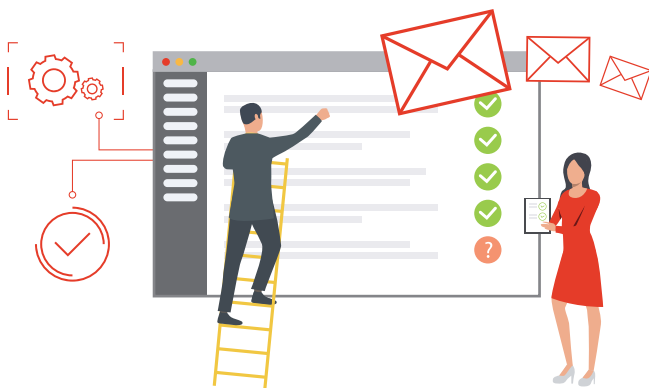


## Notifiche, Workflow e apertura verso altri sistemi

GIS HRM ha un sistema integrato di notifiche che consente agli utenti di ricevere notifiche immediate degli eventi sotto forma di alert ed e-mail (scadenze di documenti e/o certificazioni dei dipendenti, richieste ferie/permessi da approvare, completamento di attività di progetto).

La presenza di workflow dedicati consente di gestire in modo rapido e guidato i diversi processi aziendali, richieste di ferie e permessi, pianificazione trasferte, selezione del personale, provvedimenti disciplinari e altro ancora.

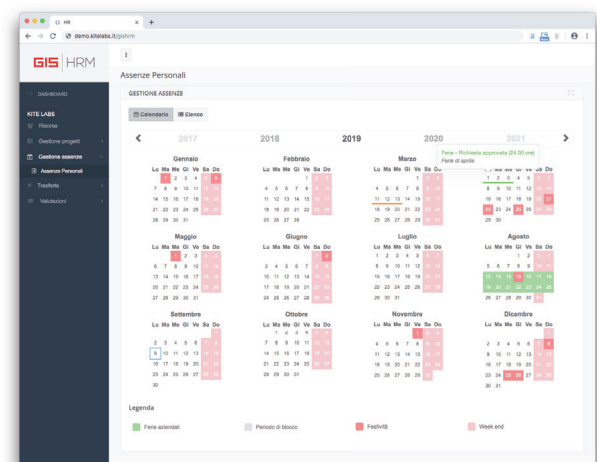
Il programma è dotato di strumenti di comunicazione e di interfacce dedicate all'importazione di dati esterni e al dialogo con altri software.



## La pianificazione delle ferie aziendali e delle trasferte non è più un problema

La gestione assenze consente di effettuare la pianificazione delle ferie aziendali, di gestire i processi di richiesta/approvazione ferie e permessi dei dipendenti e di inoltrare all'ufficio paghe le notifiche di malattia, allegando la documentazione necessaria.

Una gestione completa delle trasferte del personale, consente la pianificazione delle trasferte, la gestione di anticipi e restituzioni, l'inserimento anche da remoto delle spese e dei relativi giustificativi, con prospetti di riepilogo per cliente, periodo, dipendente e voce di spesa.



## Dettaglio Moduli applicativi

- **PIM:** Personal Information Management, modulo base. E' il dossier completo dei dipendenti e collaboratori che raccoglie tutte le informazioni della singola risorsa:
  - Dati anagrafici
  - Dati personali
  - Contatti di emergenza
  - Familiari
  - Documenti di identità
  - Certificazioni / Abilitazioni
  - Curriculum
  - Competenze
  - Iscrizioni
  - Dati contrattuali
  - Storico della carriera
  - Orario di lavoro
  - Accordi salariali
  - Storico dei costi
  - Timeline eventi
  - Documenti
- **Assenze:** Pianificazione delle ferie aziendali, gestione dell'iter di richiesta e approvazione Ferie/Permessi e degli eventi di malattia.
- **Trasferte:** Consente la pianificazione delle trasferte, la gestione di anticipi e restituzioni, l'inserimento anche da remoto delle spese e dei relativi giustificativi, con prospetti di riepilogo per cliente, periodo, dipendente e voce di spesa.
- **Corsi di formazione:** Consente di gestire i piani di formazione del personale, collettivi e individuali, tutte le informazioni vengono archiviate nel dossier personale del dipendente.
- **Provvedimenti:** Questo modulo consente di gestire i casi disciplinari, prendere provvedimenti allegando la relativa documentazione, conservando ogni informazione nel dossier di ciascun dipendente.
- **Valutazioni:** Il modulo permette di registrare la valutazione periodica del personale. Il sistema è in grado di pianificare le valutazioni successive e ricordare gli eventi in scadenza al responsabile.
- **Curricula:** Un semplice sistema di archiviazione e gestione dei curricula con classificazione dei candidati e un sistema di ricerca per contenuti intuitivo in grado di analizzare le caratteristiche del candidato esaminando il contenuto del documento curriculum, individuando le caratteristiche richieste.
- **Recruitment:** Il processo di ricerca e selezione del personale è assistito da questo modulo che consente di aprire posizioni, pianificare i colloqui dei candidati e raccogliere nel dossier personale di ciascun candidato gli esiti dei colloqui di selezione.
- **Asset:** Permette di gestire gli asset aziendali, suddividerli in categorie, indicando le caratteristiche, il fornitore, ed ulteriori dati di classificazione ed assegnare un asset ad un dipendente. Le scadenze per interventi di manutenzione programmata (tagliandi auto, scadenza garanzie, rinnovi) sono gestite in automatico dal sistema.
- **Impianti:** Permette di censire gli impianti e/o macchine, inserendo per ciascuno di essi una serie di informazioni e di gestire le relative manutenzioni.
- **Progetti/Commesse:** Consente di definire progetti, assegnare risorse, suddividere un progetto in più commesse indicando le attività e i dati di preventivo. La consuntivazione delle attività consente di monitorare lo stato di avanzamento e di produrre prospetti di riepilogo o di dettaglio per progetto/commissa/risorsa.
- **Analisi costi:** Permette di creare grafici e report in modo interattivo analizzando i dati provenienti dal software di elaborazione paghe e stipendi con il quale il sistema si può integrare. I grafici e i report sono integrati in una dashboard per una rapida e semplice consultazione.

## Integrazione con GIS Paghe

L'integrazione con il software GIS consente di avere una sincronizzazione automatica delle informazioni dei dipendenti e di inviare le presenze e i giustificativi del mese al sistema di elaborazione Paghe e stipendi.

# Ranocchi

Ranocchi s.r.l.  
Strada degli Olmi 16/4  
61122 Pesaro (PU)  
t. +39 0721 22920  
info@ranocchi.it

[www.ranocchi.it](http://www.ranocchi.it)