

Impostazione Credenziali DocEasy

Di seguito le indicazioni per reinserire le credenziali di accesso a DocEasy, dopo aver eseguito il ripristino password e la rigenerazione delle ApiKey con il servizio di assistenza di DocEasy:

GIS Contabilità

Accedere al menu **DocEasy\Credenziali di accesso**, inserire il codice mittente utilizzato per lo scarico fatture da DocEasy, e indicare la nuova password nel campo evidenziato di seguito:

Mittente	2 RANOCCHI
Username	utente@ranocchi.it
Password	*****
ApKey	9r...
ApKeySecret	35... b...

Per chi ha sia GIS Contabilità che GIS Parcelle o GIS Azienda non è necessario fare altro in quanto le credenziali mittente sono comuni ai vari applicativi, Invece per chi ha solo GIS Parcelle o solo GIS Azienda deve procedere come descritto di seguito:

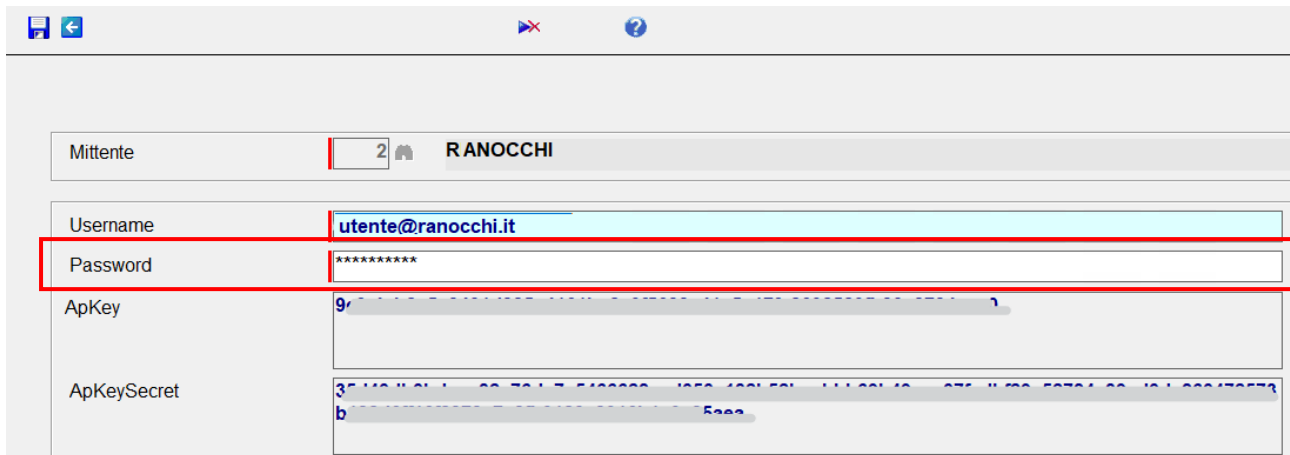
GIS Parcelle

Accedere al menu **Fattura elettronica DocEasy\Gestione credenziali**, inserire il codice mittente utilizzato per l'invio delle fatture con DocEasy, e indicare la nuova password nel campo evidenziato di seguito:

Mittente	2 RANOCCHI
Username	utente@ranocchi.it
Password	*****
ApKey	9r...
ApKeySecret	35... b...

GIS Azienda

Accedere al menu **Fattura elettronica DocEasy**\Gestione credenziali, inserire il codice mittente utilizzato per l'invio delle fatture con DocEasy, e indicare la nuova password nel campo evidenziato di seguito:



The screenshot shows a web application interface for managing credentials. The form is titled "Gestione credenziali" and contains the following fields:

- Mittente:** A dropdown menu showing "2" and "RANOCCHI".
- Username:** A text input field containing "utente@ranocchi.it".
- Password:** A text input field containing "*****", which is highlighted with a red border.
- ApKey:** A text input field containing a long alphanumeric string starting with "9".
- ApKeySecret:** A text input field containing a long alphanumeric string starting with "3".